

INTEGRITETSPOLICY

1 Inledning

Vi värdesätter din integritet och vill alltid vara öppna med hur vi behandlar dina personuppgifter för att du ska känna dig trygg när du lämnar dina uppgifter till oss. I denna integritetspolicy hittar du information om hur vi behandlar dina personuppgifter.

Denna integritetspolicy kan komma att uppdateras och du hittar den senaste versionen av integritetspolicyen på <https://www.sfrmaklare.se/>.

Integritetspolicyen tillämpas inte på personuppgifter som du lämnar till någon av våra samarbetspartners (t.ex. genom att du har klickat på en länk till någon av våra samarbetspartners i samband med ett erbjudande). Vi tar inget ansvar för den personuppgiftsbehandling som utförs av våra samarbetspartners.

Vi försöker alltid vara så tydliga som möjligt med hur vi behandlar dina personuppgifter. Har du fortfarande frågor om hur vi behandlar dina uppgifter efter att ha läst denna information?

Välkommen att kontakta oss!

info@sfrmaklare.se

2 Innehåll

1	Inledning	1
2	Innehåll	1
3	Vem ansvarar för dina personuppgifter?	1
4	Personuppgifter som vi samlar in från dig	1
5	Personuppgifter som samlas in från annan källa	2
6	Varför vi använder dina personuppgifter och hur länge vi sparar dem	2
7	Tredjelandsoverföringar	7
8	Kom ihåg dina rättigheter!	7

3 Vem ansvarar för dina personuppgifter?

Sveriges Företagsmäklares Riksförbund SFR, org. nr 846007–0900, ("SFR") är personuppgiftsansvarigt för de personuppgifter som du lämnar till oss.

4 Personuppgifter som vi samlar in från dig

Vi kan samla in olika typer av personuppgifter om dig i samband med att du använder våra tjänster, deltar på våra event eller seminarium eller vid andra kontakter med oss. Vi behandlar i huvudsak ditt namn, din e-postadress, ditt telefonnummer och din befattning. Mer information om hur SFR behandlar dina personuppgifter framgår av tabellerna nedan.

5 Personuppgifter som samlas in från annan källa

Förutom personuppgifter som du själv lämnar till oss eller som vi har samlat in baserat på hur du använder våra tjänster kan vi också samla in personuppgifter från andra källor. Vilka personuppgifter vi samlar in från dig och från vilken källa vi har hämtat uppgifterna ser du i tabellen nedan.

Källa för insamling	Typ av personuppgifter
Offentliga adressregister eller upplysningsföretag, t ex Bolagsverket	Namn, kontaktuppgifter, befattning och organisationsnummer (personuppgift om enskild firma)
Creditsafe	Kreditupplysning

6 Varför vi använder dina personuppgifter och hur länge vi sparar dem

Ändamål och laglig grund

Personuppgifterna som vi har samlat in om dig används för olika ändamål. I detta avsnitt förklarar vi varför vi använder dina personuppgifter, ger exempel på behandlingar som vi utför för att uppfylla ändamålet och vilken laglig grund som vi baserar behandlingen på.

Mottagare av personuppgifter

Ibland kommer vi att behöva lämna ut dina uppgifter till andra företag. Detta kan vara när vi anlitar andra företag för att hjälpa oss med våra IT-system. Dessa företag är personuppgiftsbiträden till oss och får bara lov att behandla dina personuppgifter enligt våra instruktioner.

Utöver detta kan vi också lämna ut dina personuppgifter till andra företag som kommer att vara självständigt ansvariga för sin behandling av dina personuppgifter, t.ex. bolag i vår koncern, tjänsteleverantörer, t.ex. Google eller myndigheter.

I tabellerna nedan kan du läsa mer om vilka kategorier av mottagare vi använder för varje ändamål.

Lagring

Allmänt sett sparar vi dina uppgifter så länge som uppgifterna är nödvändiga för att uppfylla ändamålen som vi samlade in dina uppgifter för. Uppgifterna kan också komma att sparas under den tid som krävs enligt tillämplig lag. För oss är det viktigt att du vet om hur länge vi behåller dina personuppgifter. I tabellerna nedan förtydligar vi hur länge dina uppgifter sparas.

6.1 Administration av medlemskap

För att kunna administrera medlemskapet och för att vi ska kunna kommunicera med er angående, t.ex. inträde och utträde kan vi behöva behandla personuppgifter om dig som kontaktperson hos våra medlemsföretag.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Vi administrerar inträde och utträde. • Vi administrerar fakturering av medlemskapet. • Vi administrerar ett medlemsregister för att hålla uppgifterna om våra medlemmar korrekta och uppdaterade.
Laglig grund	Vårt och våra medlemmars berättigade intresse av att kunna administrera medlemskap och medlemsförmåner enligt det avtal som träffats mellan SFR och medlemsföretaget i samband med inträdet i SFR.
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut personuppgifter till vår redovisningsbyrå och IT-systemleverantör.
Lagringstid	Vi sparar personuppgifterna för en tid om högst 3 år efter att ditt företag träder ur SFR.

6.2 Ge medlemservice

Vårt mål är att vi alltid ska kunna ge våra medlemmar den bästa servicen och vi arbetar alltid för att hantera ett medlemsärende så skyndsamt som möjligt. I samband med detta kan vi behandla personuppgifter.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Vi administrerar medlemsärenden, t.ex. registrering av ärendet, hantering av förfrågan och uppföljning av ärendet. • Vi förmedlar kontakten till våra samarbetspartners, t ex juridiska rådgivare.
Laglig grund	Vårt och våra medlemmars berättigade intresse av att kunna ge en bra och effektiv service till medlemmar i enskilda medlemsärenden och andra ärenden som rör våra medlemmar.
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut personuppgifter till vår redovisningsbyrå, IT-systemleverantör och juridiska rådgivare.
Lagringstid	Vi sparar personuppgifterna för en tid om högst 3 år efter att ditt företag träder ur SFR.

6.3 Marknadsföring och kommunikation

För att du ska kunna få ta del av våra tjänster, senaste erbjudanden och nyheter kan du anmäla dig till vårt nyhetsbrev. Vi kan också registrera dig till våra utskick om du har uttryckt intresse för vår verksamhet, t.ex. använt våra tjänster, deltagit på något av våra seminarier, varit i kontakt med oss eller om vi tror att våra tjänster är av intresse för dig. För att kunna marknadsföra oss behöver vi behandla dina personuppgifter.

Kom ihåg att du alltid har rätt att invända mot vår marknadsföring. Det kan du göra direkt i våra utskick genom vår avregistreringslänk eller genom att kontakta oss (du hittar våra kontaktuppgifter längst upp i dokumentet). Om vår marknadsföring visas i sociala medier kan du

ange dina preferenser direkt i den sociala medie-plattformen, t.ex. via dina inställningar eller i samband med det relevanta inlägget.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Vi skickar direktmarknadsföring via e-post, sms, sociala medier eller andra liknande digitala kanaler och post. • Vi skickar erbjudanden från samarbetspartners. • Vi genomför generella kampanjer eller skickar generella erbjudanden och inbjudningar till event.
Laglig grund	<p>Vårt berättigade intresse av att kunna marknadsföra vårt företag och våra produkter och tjänster.</p> <p>Kom ihåg att du alltid har rätt att invända mot vår direktmarknadsföring. Kom ihåg att om du inte vill invända mot vår marknadsföring helt och hållet så kan du alltid välja i vilken kanal som du vill ta emot vår marknadsföring.</p>
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut personuppgifter till vår redovisningsbyrå och IT-systemleverantör.
Lagringstid	Det som inträffar först av (1) att du invänder mot vår marknadsföring eller (2) avregistrerar dig från vårt nyhetsbrev.

6.4 Seminarium och event

Ibland anordnar vi seminarium där vi informerar om senaste nytt inom företagstransaktioner. Vi kan också anordna trevliga event och nätverksträffar där du får möjlighet att träffa andra intressanta företag och personer från näringslivet. I samband med detta kommer vi att behandla dina personuppgifter.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Vi registrerar och administrerar ditt deltagande på seminariet/eventet. • Vi kommunicerar med dig innan och efter ett seminarium eller ett event. I dessa fall kan vi skicka bekräftelse på anmälningar, information om eventet eller seminariet som du behöver veta om, frågor eller utvärderingar. • Vi administrerar fakturering av ditt deltagande på seminariet/eventet.
Laglig grund	Vårt berättigade intresse av att kunna genomföra och administrera våra seminarium och event.
Laglig grund för specialkost	Om vi erbjuder mat i samband med våra seminarier eller events kommer vi be om ditt föregående samtycke.
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut deltagarlistor till externa föreläsare eller andra företag som vi anordnar seminariet eller eventet med. Vi kan även lämna ut personuppgifter till vår redovisningsbyrå och IT-leverantör
Lagringstid	Vi sparar personuppgifterna för en tid om 18 månader efter genomfört seminarium eller event.

6.5 Leverantörskontakter

Vid köp av tjänster eller produkter från våra leverantörer kommer vi att behandla personuppgifter om våra leverantörers kontaktpersoner. Detta gör vi för att uppfylla åtaganden i relevant leverantörsavtal och för att kunna upprätthålla en bra affärsrelation i övrigt.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Vi kommunicerar med leverantörens kontaktperson rörande beställning och åtaganden enligt det avtal som vi ingått med företaget.• Annan kommunikation avseende vår affärsrelation.
Laglig grund	Vårt berättigade intresse av att kunna använda personuppgifter för att upprätthålla en bra affärsrelation och uppfylla våra åtaganden i relevant leverantörsavtal.
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut personuppgifter till vår e-postleverantör.
Lagringstid	Den tidpunkt som inträffar sist av (1) utgången av vårt avtal eller (2) utgången av vår reklamationsrätt enligt avtal (eller lag om tillämpligt).

6.6 Uppfylla krav i rättsliga förpliktelser och tillsynsärenden

I vissa fall kan vi behöva behandla personuppgifter om det finns särskilda skyldigheter i lag. Det kan röra krav i bokföringslagen, skatterättslig lagstiftning eller penningtvättslagen eller krav på att lämna ut uppgifter i händelse av ett tillsynsärende.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Nödvändig hantering för uppfyllande av våra rättsliga skyldigheter enligt lagkrav, domslut eller myndighetsbeslut (t.ex. bokföringslagen, skatterättsliga regler eller penningtvättslagen eller behandling som är nödvändig i samband med ett tillsynsärende).
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut dina personuppgifter till berörda motparter, ombud, myndigheter eller domstolar.
Laglig grund	För att uppfylla krav i rättsliga förpliktelser.
Lagringstid	Vi sparar personuppgifterna under den tid som är nödvändig för att uppfylla den relevanta rättsliga förpliktelsen eller i enlighet med gällande lagkrav. Exempelvis finns krav i bokföringslagen att vi måste lagra viss information om den relevanta transaktionen i 7 år.

6.7 Utveckla och förbättra vår verksamhet och våra tjänster

Vi vill kunna ha möjlighet att utvärdera, utveckla och förbättra vår verksamhet och ligga i framkant vad gäller vårt erbjudande till dig. För att uppfylla detta ändamål kan vi använda personuppgifter för att ta fram statistik och liknande underlag.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Vi gör våra tjänster mer användarvänliga. • Vi tar fram underlag för att kunna förbättra vårt företag genom att följa upp, utvärdera, effektivisera, administrera och planera vår verksamhet. • Vi ger dig och andra kunder möjlighet att påverka vårt erbjudande, t.ex. genom kund- och marknadsundersökningar.
Laglig grund	Vårt berättigade intresse av att kunna utvärdera, utveckla och förbättra våra tjänster för att vi ska bli bättre, mer resurseffektiva. Dessutom vill vi göra det enklare och mer säkert för dig att använda våra tjänster.
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut personuppgifter till vår IT-systemleverantör.
Lagringstid	För detta ändamål är det svårt för oss att på förhand ange hur länge dina personuppgifter kommer sparas. Vi har istället infört rutiner för att löpande kontrollera om dina personuppgifter fortfarande är nödvändiga för detta ändamål. Personuppgifter som vi inte har använt under de senaste 3 åren kommer vi att ta bort eftersom vi då inte längre bedömer att dina personuppgifter är nödvändiga.

6.8 Säkerhetsarbete och för att förhindra missbruk eller förebygga, förhindra och utreda brott

För din och våra medarbetares trygghet arbetar vi aktivt med säkerheten. För att uppfylla detta ändamål kan vi behandla dina personuppgifter.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none"> • Vi utreder och förhindrar bedrägerier eller andra lagöverträdelser. • Vi vidtar åtgärder för att förhindra skräppostutskick, phishing, trakasserier, försök till olovlig inloggning på användarkonton eller andra åtgärder som är förbjudna enligt lag eller de avtal som ingåtts. • Vi vidtar åtgärder för att skydda och förbättra vår IT-miljö mot angrepp och intrång.
Laglig grund	Vårt och ditt berättigade intresse av att kunna ha ett systematiskt säkerhetsarbete och för att förhindra missbruk eller förebygga, förhindra och utreda brott.
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut personuppgifter till vår IT-systemleverantör.
Lagringstid	Vi sparar personuppgifterna för en tid om 3 år efter insamlingen. Om vi misstänker missbruk av en tjänst eller om vi upptäcker att ett brott har begåtts kommer vi att spara uppgifterna under den tid som är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara våra (eller tredje parts) rättsliga anspråk. Läs mer under punkt 6.9 (Tvister).

6.9 Tvister

Om det mot förmodan skulle uppstå tvister relaterat till våra tjänster kan vi behöva behandla de personuppgifter som krävs för att kunna hantera den relevanta tvisten.

Exempel på behandlingar som utförs för ändamålet	<ul style="list-style-type: none">• Vi behandlar de personuppgifter som krävs för att vi ska kunna hantera en tvist, t.ex. ett rättsligt anspråk relaterat till vårt uppdragsavtal.
Laglig grund	Vårt berättigade intresse av att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk alternativt rättslig förpliktelse om vi är skyldiga enligt gällande lagstiftning att lämna ut dina personuppgifter, t.ex. när det rör sig om förfrågningar eller förelägganden från domstolar.
Mottagare av personuppgifter	Vi kan lämna ut dina personuppgifter till berörda motparter, ombud, myndigheter eller domstolar.
Lagringstid	Från insamlandet och för en tid om 3 år därefter. Om vi misstänker missbruk av en tjänst eller om vi upptäcker att ett brott har begåtts kommer vi att spara uppgifterna under den tid som är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara våra (eller tredje parts) rättsliga anspråk.

7 Tredjelsöverföringar

Ibland kan vi vara tvungna att överföra dina personuppgifter utanför EU/EES. Detta kan vara när vi lämnar ut dina uppgifter till andra företag enligt punkt 6. Vi lämnar endast ut dina personuppgifter till ett land utanför EU/EES om det finns tillräckliga garantier för att dina personuppgifter hanteras på ett bra sätt.

För att skydda dina personuppgifter när vi överför dem har vi därför ingått avtal med mottagaren som innefattar EU-kommissionens standardavtalsklausuler. Du kan få en kopia på skyddsåtgärderna genom att kontakta oss.

8 Kom ihåg dina rättigheter!

När vi behandlar dina personuppgifter har du vissa rättigheter. Här följer en genomgång av vilka dessa rättigheter är, vad de innebär och **hur du utövar dem**.

Din rätt till tillgång Vi strävar efter att vara öppna med hur vi behandlar dina uppgifter. Om du vill få insyn i den personuppgiftsbehandling som vi gör i relation till dig har du rätt att begära att få tillgång till dina uppgifter. Om vi mottar en begäran om tillgång kan vi komma att fråga om ytterligare uppgifter för att säkerställa att vi lämnar ut uppgifterna till rätt person.

Din rätt till rättelse Har vi inte dina senaste uppgifter eller behandlar vi felaktiga uppgifter om dig? Då kan du begära att dina personuppgifter rättas.

Din rätt till radering och begränsning

Du har rätt att begära att dina personuppgifter raderas eller begränsas, t.ex. om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid med gällande lagstiftning.

Din rätt att invända mot vår behandling (inklusive rätt att invända mot direktmarknadsföring)

Du har rätt att invända mot vår behandling (t.ex. den behandling som baseras på våra berättigade intressen). Dina personuppgifter får inte behandlas för direktmarknadsföring om du invänder mot sådan behandling. Invänder du mot vår direktmarknadsföring kommer vi att sluta med alla former av utskick till dig.

Om du fortfarande vill ha utskick i vissa kanaler behöver du inte invända mot all typ av marknadsföring. I dessa fall kan du välja att endast få erbjudanden från oss i de kanaler som du själv väljer, t.ex. via e-post, men inte sms.

Din rätt att kunna återkalla ett lämnat samtycke

Har du lämnat samtycke till någon behandling som vi utför? I så fall har du rätt att när som helst återkalla detta. När du återkallar ditt samtycke kommer vi inte samla in nya uppgifter om dig för ändamålet som ditt samtycke avsåg, men vi har fortfarande rätt att behandla de uppgifter som vi samlat in om dig innan du återkallade ditt samtycke. Om det inte finns någon annan laglig grund som gör att vi behöver spara uppgifterna kommer vi att radera dem.

Din rätt till dataportabilitet

För den behandling som vi utför baserat på vårt avtal med dig eller om du lämnat ditt samtycke till en viss behandling kan du begära att få de uppgifter som du har tillhandahållit överförda till en annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportering).

Din rätt att kunna lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Om du anser att vi hanterar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du också rätt att lämna in ditt klagomål till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.

Hur utövar jag mina rättigheter?

Vill du utöva någon av dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss. Du når oss på info@sfrmaklare.se